

**Informationsblatt über Richtlinien  
für die Technik-, Deko-, und Equipment-Firmen bei Veranstaltungen  
im Deutschen Technikmuseum Berlin (DTMB)**

Liebe Techniker, liebe Anlieferer,

um einen angenehmen und reibungslosen Ablauf garantieren zu können, bitten wir um Beachtung folgender Richtlinien:

1. Wir bitten um den nötigen **Respekt** dem Hause und seinen Ausstellungen gegenüber. Sie befinden sich nicht in einer „normalen“ Location, sondern in einem Museum, welches mit wertvollen, teilweise einzigartigen Exponaten und historischen Materialien bestückt ist.
2. Das DTMB hat folgende **Öffnungszeiten**:  
Dienstag bis Freitag von 09:00 Uhr -17:30 Uhr  
Montag ist das DTMB geschlossen  
Samstag und Sonntag von 10:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Der **Veranstaltungsaufbau** ist während der Öffnungszeiten des Museums gestattet. Es ist jedoch den MuseumsbesucherInnen und den MitarbeiterInnen des DTMB unbedingt der Durchgang durch die Ausstellung zu gewährleisten und die Behinderung ist allgemein möglichst gering zu halten. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass **Soundchecks nur außerhalb der Museumsöffnungszeiten** durchgeführt werden können.
3. Speziell für Veranstaltungen wurden im Loksuppen II für die Ausleuchtung der Bankett-Tische 40 kleine Downlights und 10 große Spotlights für die „Bühnen“ installiert. Diese Scheinwerfer können mit farbigen Folien bestückt werden und sind nur zusammen mit dem Haustechniker des DTMB einzurichten. Die Statiker des DTMB haben zur Auflage gemacht, keine zusätzlichen **Scheinwerfer/Spots** an den Dachkonstruktionen der Loksuppen aufzuhängen.
4. **Veränderungen** an und im Museumsgebäude, insbesondere Um- und Einbauten, Installationen und dergleichen sind grundsätzlich nicht zulässig. Bitte Exponate, Vitrinen, Hinweistafeln und Ausstellungsarchitektur etc. **nicht verschieben** oder als Ablage benutzen.
5. **Die Räumlichkeiten** des DTMB sowie Aufzüge, Zuwege, Durchfahrten, Türen etc. dürfen stets nur in Begleitung von beauftragten Aufsichtskräften des DTMB genutzt werden.
6. Bitte keine mit **Flüssigkeiten** gefüllten Flaschen, Blumenvasen etc. auf den blanken Boden stellen. Der Einsatz von **Nebel ist genehmigungspflichtig**.
7. Bitte wenden Sie sich mit Ihren Fragen und Wünschen vertrauensvoll an uns, unseren **Haustechniker** oder unser Wach- und Aufsichtspersonal. Insbesondere unser **Wach- und Aufsichtspersonal** hat die Aufgabe, Sie in Ihren Tätigkeiten zu unterstützen, Wege zu zeigen, Fragen zu beantworten und Gefahren vorzubeugen. Darüber hinaus obliegt dem Wach- und Aufsichtspersonal der **Schutz des Museums** und seiner Exponate sowie die Aufnahme eventueller Schadensmeldungen. Entsprechenden Weisungen ist Folge zu leisten.
8. Bitte informieren Sie sich und Ihr Personal vor Aufbaubeginn über **Flucht- und Rettungswege**, die **Brandschutzbestimmungen** und Rauchverbote in unserem Haus. Wir weisen an dieser Stelle noch einmal ausdrücklich darauf hin, dass **Feuertüren nicht verkeilt, Flucht- und Rettungswege nicht verstellt** werden dürfen. Im **Umgang mit gefährlichen Gütern** (sämtliche Arten von Druckflaschen usw.) sind die einschlägigen Sicherheitsvorschriften zu beachten.
9. Bei **Nutzung des Freigeländes** verpflichtet sich der Veranstalter, die vorhandenen Grünanlagen mit der angemessenen Rücksichtnahme zu behandeln. Insbesondere ist es ihm, seinen Mitarbeitern und den von ihm beauftragten Firmen nicht gestattet, die vorhandenen Grünanlagen zu beschädigen oder zu verunreinigen sowie Fett und oder andere Flüssigkeiten in Gewässer einzuleiten oder auf Wegen und in Grünanlagen versickern zu lassen. Die Benutzung der **Bohlenwege** ist ausschließlich mit **Rädern von mind. 20 cm** Durchmesser gestattet. Das Befahren mit **Hubwagen, Gitterwagen oder Cases ist nicht erlaubt**.
10. **Endabnahme**: Die **Müllentsorgung** hat jede Firma selbst vorzunehmen. Am **Ende des Abbaus** sind die Räume **besenrein** von einem **verantwortlichen Mitglied Ihrer Firma** an unsere Beauftragten zu **übergeben**. Eventuell **entstandene Schäden** sind den Beauftragten des Museums unverzüglich zu melden.

Bei weiteren Fragen stehen wir Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung. Wir freuen uns auf eine erfolgreiche Zusammenarbeit und wünschen Ihnen und uns eine gelungene Veranstaltung mit begeisterten Gästen.

Mit den besten Grüßen aus dem Deutschen Technikmuseum Berlin